



Firenze 12 aprile 2019

Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Cognome(i) / Nome(i) **Del Panta Ridolfi, Marco**

Indirizzo(i)

Telefono(i)

Mobile

Fax

E-mail **delpantaridolfi@gmail.com**

Cittadinanza **Italiana**

Data di nascita **08 dicembre 1961**

Sesso **Maschile**

Funzionario della carriera diplomatica con grado di Ministro Plenipotenziario in aspettativa

Esperienza professionale

Date **Gennaio 2016**

Lavoro e posizione ricoperti **Ambasciata d'Italia a Berna - Ambasciatore**

Responsabilità **Capo della Rappresentanza diplomatica**

Date **Ottobre 2012**

Lavoro e posizione ricoperti **Ministero Affari Esteri - Direttore Centrale per le politiche migratorie ed i visti**

Principali attività e responsabilità **Vice Direttore Generale responsabile per il settore migratorio, visti, asilo, adozioni internazionali**

Date **Luglio 2011 – Settembre 2012**

Lavoro e posizione ricoperti **Ministero Affari Esteri – alle dirette dipendenze del Direttore Generale per l'Unione Europea**

Principali attività e responsabilità **Responsabile della preparazione della Presidenza italiana dell'UE (secondo semestre 2014) e della gestione dei programmi finanziari dell'UE per vicinato e paesi dell'allargamento (programmi ENPI e IPA).**

Date **2007 – giugno 2011**

Lavoro e posizione ricoperti **Segretario Generale dell'Istituto Universitario Europeo di Firenze.**

Principali attività e responsabilità **E' stato l'ideatore e organizzatore del Festival dell'Europa, un'iniziativa pensata per rilanciare il profilo internazionale di Firenze e per rafforzare la collaborazione fra l'IUE e le Autorità locali. Ha tenuto per due anni accademici presso la Facoltà di Scienze Politiche "Cesare Alfieri" di Firenze un corso in inglese su "European Governance and decision making process".**

Date **2004 - 2007**

Lavoro o posizione ricoperti **Primo Consigliere presso la Rappresentanza Permanente d'Italia presso l'UE**

Principali attività e responsabilità	(2004 – 2006): Responsabile della partecipazione italiana ai negoziati comunitari per i settori della Cultura, Ricerca, Telecomunicazioni, Audiovisivo, Turismo e Sport (Coreper I) (2006 – 2007) responsabile del settore Allargamento (Coreper II)
Date	2001 - 2004
Lavoro o posizione ricoperti	Capo Ufficio V della Direzione Generale per la Promozione Culturale
Principali attività e responsabilità	Responsabile dell'ufficio che si occupa di promuovere la cooperazione internazionale italiana nel settore della Scienza, della Cultura e dell'Archeologia.
Date	1999 - 2001
Lavoro o posizione ricoperti	Segreteria Generale del Ministero Affari Esteri
Principali attività e responsabilità	Responsabile per la preparazione delle riunioni di coordinamento interno ed esterno del Ministero; preparazione dei summit internazionali (G8)
Date	1995 - 1999
Lavoro o posizione ricoperti	Primo Segretario presso l'Ambasciata d'Italia al Cairo
Principali attività e responsabilità	Ha seguito le questioni commerciali e di cooperazione allo sviluppo. E' passato poi all'Ufficio politico seguendo le relazioni bilaterali e la politica mediorientale.
Date	1991 - 1995
Lavoro o posizione ricoperti	Console d'Italia a Vienna
Principali attività e responsabilità	Capo del Consolato. Ha curato varie iniziative in favore della collettività italiana, nel settore culturale, scolastico e dell'infanzia. In contemporanea ha prestato servizio presso la Rappresentanza Permanente d'Italia presso l'OSCE di Vienna seguendo in particolare i negoziati sui diritti umani.
Date	1989 - 1991
Lavoro o posizione ricoperti	Ufficio I della Direzione Generale Affari Politici
Principali attività e responsabilità	Ha prestato servizio presso l'ufficio che al tempo era competente per la Cooperazione Politica Europea (poi divenuta PESC), per gli aspetti istituzionali della Comunità Europea, per il Consiglio d'Europa e l'UEO.
Date	1988 - 1989
Lavoro o posizione ricoperti	Ufficio II della Direzione Generale Relazioni Culturali
Principali attività e responsabilità	Ha prestato servizio presso l'Ufficio che si occupava di UNESCO, Consiglio d'Europa, Comunità Europea (aspetti culturali) e Istituto Universitario Europeo. Gli erano in particolare affidati i settori dell'UNESCO e dell'IUE.
Istruzione e formazione	
Date	1986 →
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea in Scienze Politiche (110/110)
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Tesi di laurea su "La cooperazione scientifica in Europa"
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Facoltà di Scienze Politiche "Cesare Alfieri" di Firenze
Date	1987 →
Titolo della qualifica rilasciata	Corso di preparazione per la carriera Diplomatica
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Supera il concorso per la carriera diplomatica nel 1988 classificandosi al 4 ^a posto.

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | Fondazione Studi e Ricerche Internazionali di Firenze

Date | 1980 →

Titolo della qualifica rilasciata | Maturità classica

Capacità e competenze personali

Madrelingua(e) | **Italiano**

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione

Livello europeo (*)

Inglese

Francese

Tedesco

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
C2	Utente avanzato	C2	Utente avanzato	C2	Utente avanzato	C2	Utente avanzato	C2	Utente avanzato
C2	Utente avanzato	C2	Utente avanzato	C2	Utente avanzato	C2	Utente avanzato	C1	Utente avanzato
C2	Utente avanzato	C2	Utente avanzato	C2	Utente avanzato	C2	Utente avanzato	C1	Utente avanzato

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze informatiche | Utilizza i programmi Microsoft Office

Ulteriori informazioni

Ha pubblicato vari articoli su temi di politica estera, in particolare su temi europei, sui fondi UE e sulla collaborazione internazionale nel settore scientifico e tecnologico.

Membro del Comitato Scientifico della Cattedra di Storia dell'integrazione europea della Scuola di Scienze Politiche "Cesare Alfieri" dell'Università di Firenze

Membro del Comitato di indirizzo della Scuola di Scienze Politiche "Cesare Alfieri" dell'Università di Firenze

Membro del Comitato Scientifico della Fondazione Ugo La Malfa di Roma

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n°196 – "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 – "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".

Data 10/05/2019

GRIGLIA PER L'AUTOVALUTAZIONE

		A1	A2	B1	B2	C1	C2
C O M P R E N S I O N E	Ascolto	Riesco a riconoscere parole che mi sono familiari ed espressioni molto semplici riferite a me stesso, alla mia famiglia e al mio ambiente, purché le persone parlino lentamente e chiaramente.	Riesco a capire espressioni e parole di uso molto frequente relative a ciò che mi riguarda direttamente (per esempio informazioni di base sulla mia persona e sulla mia famiglia, gli acquisti, l'ambiente circostante e il lavoro). Riesco ad afferrare l'essenziale di messaggi e annunci brevi, semplici e chiari.	Riesco a capire gli elementi principali in un discorso chiaro in lingua standard su argomenti familiari, che affronto frequentemente al lavoro, a scuola, nel tempo libero ecc. Riesco a capire l'essenziale di molte trasmissioni radiofoniche e televisive su argomenti di attualità o temi di mio interesse personale o professionale, purché il discorso sia relativamente lento e chiaro.	Riesco a capire discorsi di una certa lunghezza e conferenze e a seguire argomentazioni anche complesse purché il tema mi sia relativamente familiare. Riesco a capire la maggior parte dei notiziari e delle trasmissioni TV che riguardano fatti d'attualità e la maggior parte dei film in lingua standard.	Riesco a capire un discorso lungo anche se non è chiaramente strutturato e le relazioni non vengono segnalate, ma rimangono implicite. Riesco a capire senza troppo sforzo le trasmissioni televisive e i film.	Non ho nessuna difficoltà a capire qualsiasi lingua parlata, sia dal vivo sia trasmessa, anche se il discorso è tenuto in modo veloce da un madrelingua, purché abbia il tempo di abituarmi all' accento.
	Lettura	Riesco a capire i nomi e le persone che mi sono familiari e frasi molto semplici, per esempio quelle di annunci, cartelloni, cataloghi.	Riesco a leggere testi molto brevi e semplici e a trovare informazioni specifiche e prevedibili in materiale di uso quotidiano, quali pubblicità, programmi, menù e orari. Riesco a capire lettere personali semplici e brevi.	Riesco a capire testi scritti di uso corrente legati alla sfera quotidiana o al lavoro. Riesco a capire la descrizione di avvenimenti, di sentimenti e di desideri contenuta in lettere personali.	Riesco a leggere articoli e relazioni su questioni d'attualità in cui l'autore prende posizione ed esprime un punto di vista determinato. Riesco a comprendere un testo narrativo contemporaneo.	Riesco a capire testi letterari e informativi lunghi e complessi e so apprezzare le differenze di stile. Riesco a capire articoli specialistici e istruzioni tecniche piuttosto lunghe, anche quando non appartengono al mio settore.	Riesco a capire con facilità praticamente tutte le forme di lingua scritta inclusi i testi teorici, strutturalmente o linguisticamente complessi, quali manuali, articoli specialistici e opere letterarie.
P A R L A T O	Interazione	Riesco a interagire in modo semplice se l'interlocutore è disposto a ripetere o a riformulare più lentamente certe cose e mi aiuta a formulare ciò che cerco di dire. Riesco a porre e a rispondere a domande semplici su argomenti molto familiari o che riguardano bisogni immediati.	Riesco a comunicare affrontando compiti semplici e di routine che richiedano solo uno scambio semplice e diretto di informazioni su argomenti e attività consuete. Riesco a partecipare a brevi conversazioni, anche se di solito non capisco abbastanza per riuscire a sostenere la conversazione.	Riesco ad affrontare molte delle situazioni che si possono presentare viaggiando in una zona dove si parla la lingua. Riesco a partecipare, senza essermi preparato, a conversazioni su argomenti familiari, di interesse personale o riguardanti la vita quotidiana (per esempio la famiglia, gli hobby, il lavoro, i viaggi e i fatti di attualità).	Riesco a comunicare con un grado di spontaneità e scioltezza sufficiente per interagire in modo normale con parlanti nativi. Riesco a partecipare attivamente a una discussione in contesti familiari, esponendo e sostenendo le mie opinioni.	Riesco ad esprimermi in modo sciolto e spontaneo senza dover cercare troppo le parole. Riesco ad usare la lingua in modo flessibile ed efficace nelle relazioni sociali e professionali. Riesco a formulare idee e opinioni in modo preciso e a collegare abilmente i miei interventi con quelli di altri interlocutori.	Riesco a partecipare senza sforzi a qualsiasi conversazione e discussione ed ho familiarità con le espressioni idiomatiche e colloquiali. Riesco ad esprimermi con scioltezza e a rendere con precisione sottili sfumature di significato. In caso di difficoltà, riesco a ritornare sul discorso e a riformularlo in modo così scorrevole che difficilmente qualcuno se ne accorge.
	Produzione orale	Riesco a usare espressioni e frasi semplici per descrivere il luogo dove abito e la gente che conosco.	Riesco ad usare una serie di espressioni e frasi per descrivere con parole semplici la mia famiglia ed altre persone, le mie condizioni di vita, la carriera scolastica e il mio lavoro attuale o il più recente.	Riesco a descrivere, collegando semplici espressioni, esperienze ed avvenimenti, i miei sogni, le mie speranze e le mie ambizioni. Riesco a motivare e spiegare brevemente opinioni e progetti. Riesco a narrare una storia e la trama di un libro o di un film e a descrivere le mie impressioni. .	Riesco a esprimermi in modo chiaro e articolato su una vasta gamma di argomenti che mi interessano. Riesco a esprimere un' opinione su un argomento d'attualità, indicando vantaggi e svantaggi delle diverse opzioni.	Riesco a presentare descrizioni chiare e articolate su argomenti complessi, integrandovi temi secondari, sviluppando punti specifici e concludendo il tutto in modo appropriato.	Riesco a presentare descrizioni o argomentazioni chiare e scorrevoli, in uno stile adeguato al contesto e con una struttura logica efficace, che possa aiutare il destinatario a identificare i punti salienti da rammentare.
S C R I T T O	Produzione scritta	Riesco a scrivere una breve e semplice cartolina , ad esempio per mandare i saluti delle vacanze. Riesco a compilare moduli con dati personali scrivendo per esempio il mio nome, la nazionalità e l'indirizzo sulla scheda di registrazione di un albergo.	Riesco a prendere semplici appunti e a scrivere brevi messaggi su argomenti riguardanti bisogni immediati. Riesco a scrivere una lettera personale molto semplice, per esempio per ringraziare qualcuno.	Riesco a scrivere testi semplici e coerenti su argomenti a me noti o di mio interesse. Riesco a scrivere lettere personali esponendo esperienze e impressioni.	Riesco a scrivere testi chiari e articolati su un'ampia gamma di argomenti che mi interessano. Riesco a scrivere saggi e relazioni, fornendo informazioni e ragioni a favore o contro una determinata opinione. Riesco a scrivere lettere mettendo in evidenza il significato che attribuisco personalmente agli avvenimenti e alle esperienze.	Riesco a scrivere testi chiari e ben strutturati sviluppando analiticamente il mio punto di vista. Riesco a scrivere lettere, saggi e relazioni esponendo argomenti complessi, evidenziando i punti che ritengo salienti. Riesco a scegliere lo stile adatto ai lettori ai quali intendo rivolgermi.	Riesco a scrivere testi chiari, scorrevoli e stilisticamente appropriati. Riesco a scrivere lettere, relazioni e articoli complessi, supportando il contenuto con una struttura logica efficace che aiuti il destinatario a identificare i punti salienti da rammentare. Riesco a scrivere riassunti e recensioni di opere letterarie e di testi specialisti.