

Informazioni personaliNome(i) / Cognome(i) **Gaëlle Barré**

Indirizzo(i) --

Cellulare: --

E-mail barregaelle@hotmail.com

Cittadinanza Francese

Data di nascita --

Sesso Femminile

LinkedIn <https://www.linkedin.com/in/gaëlle-barré-b6a5444a>**Settore professionale****Coordinamento di progetti europei, Gestione Fondi comunitari, Politiche regionale e cooperazione transnazionale, Internazionalizzazione delle imprese, Amministrazione pubblica, Public affairs****Esperienza professionale****Sviluppo Toscana S.p.A. (società in house alla Regione Toscana) - Firenze**

Date da 2000 ad oggi

Lavoro o posizione ricoperti **UE funded Project Senior Officer - Gestione di progetti europei e di cooperazione internazionale**Principali attività e responsabilità **Coordinamento, redazione e gestione di progetti europei in ambito di programmi comunitari e di cooperazione internazionale, nel settore dello sviluppo economico e sostegno all'impresa, tra cui:**

1. Redazione, monitoraggio e coordinamento di progetti europei su programmi ed interventi finalizzati alla valorizzazione e diffusione di ricerca, sviluppo tecnologico e innovazione delle PMI nell'ambito di 7° programma quadro (FP7) e Horizon 2020 (in particolare Eranet), su SMES and technology clusters policies in Europe, incubatori di imprese, European Cluster Alliance:

- Ricerca di opportunità di finanziamento comunitario in tema di ricerca scientifica, innovazione e trasferimento tecnologico
- Coordinamento di attività come WP Lead Partner, organizzazione di eventi transnazionali, contatti con i partner locali e transnazionali (Università, organismi di ricerca e imprese)

- Gestione del budget, delle attività di monitoraggio fisico procedurale con le autorità di gestione responsabili dell'erogazione dei contributi

2. Gestione, controllo e rendicontazione finanziaria di progetti europei ed internazionali di sviluppo regionale, in ambito di cooperazione territoriale europea (fondi strutturali a supporto delle politiche pubbliche) e programmi di cooperazione internazionale sostenuti dalla Regione Toscana:

- Gestione globale del progetto per il coordinamento delle attività tra Toscana e Marocco (APQ Accordo di Programma Quadro Mediterraneo): Responsabile amministrativo e finanziario di progetti, gestione del partenariato per lo sviluppo dei sistemi produttivi in Marocco e in Italia (sostenuti dal M.A.E. in Italia)

- Gestione amministrativa e finanziaria di progetti comunitari in tema di sviluppo locale e coesione territoriale cofinanziati dai seguenti Programmi di finanziamento (INTERREG), in particolare Progetto Euromedsys – Systèmes Economiques Locaux de Coopération Transnationale, Programma Interreg IIB Medocc, FESR: Responsabile del coordinamento tecnico delle attività e del partenariato, redazione del progetto, disposizione di una metodologia comune di lavoro globale e di Ufficio tecnico di assistenza ai partners, gestione/organizzazione dei Comitati di Pilotaggio e tecnici, del budget del progetto e delle Piattaforma Intranet/Internet

- Assistenza tecnica a sostegno della Regione Toscana per la gestione e la rendicontazione di progetti europei (Programma di cooperazione transfrontaliero Italia / Francia, Programma MED ed ENPI)

- Progetto Regionale di Sostegno Economico in Romania, Comune di Prato: Coordinamento delle attività di studio di fattibilità e seminari formativi per la creazione di Incubatori d'Impresa nell'ambito di Parchi Industriali (Brasov)

- Assistenza tecnica nell'ambito di un programma di Expertise in Sistemi di Incubazione d'Impresa in Tunisia (UNIDO (United Nations / ProgramBIS) – Gestione Rapporti istituzionali, organizzazione di missioni e redazione del rapporto finale

3. Assistenza Ufficio della Regione Toscana a Bruxelles

- Ricerca di partenariati pubblico-privati competitivi nel contesto europeo al fine di incrementare la partecipazione del sistema regionale ai programmi comunitari a gestione diretta della Commissione europea

- Coordinamento per garantire ricadute economiche sul territorio regionale derivanti dall'attivazione dei progetti con selezione di bandi pertinenti in base alle politiche regionali

- Avviso pubblico per creazione di una lista ristretta (short list) di soggetti esterni interessati alla costituzione di partenariati pubblico-privati coordinati da Regione Toscana, finalizzati alla partecipazione a bandi a valere su programmi a gestione diretta della CE

- Ideazione del bando per favorire la partecipazione delle piccole e medie imprese al Programma Horizon 2020: istruttoria e selezione delle domande

Curriculum Vitae Europass	
Principali attività e responsabilità	Istruttore esperto in gestione e controllo di fondi comunitari (FSER): <ul style="list-style-type: none"> – Controllo, monitoraggio e certificazione della spesa su progetti finanziati con il Programma Operativo Regionale FESR Toscana 2014-2020 – Redazione linee guida per il controllo dell'eleggibilità delle spese, monitoraggio del ciclo dei pagamenti – Istruttoria delle domande e rendicontazione delle spese in ottemperanza ai principi e alle disposizioni previste dai regolamenti
Principali attività e responsabilità	Gestione programmi e progetti di attrazione degli investimenti: <ul style="list-style-type: none"> – Monitoraggio di programmi di rilancio di aree colpite da crisi industriale, sostegno all'occupazione, promozione dell'innovazione – Organizzazione di conferenze/eventi tra quelli la Conferenza Regionale sull'Economia del Mare
Incarichi istituzionali	
	Conseil Consulaire, Ambassade de France, Roma
Date	Da 2014 ad oggi
Posizione ricoperta	Consigliere consolare, rappresentante eletta dai Francesi residenti in Italia del Sud, San Marino, Vaticano e Malta Vice Presidente del Consiglio Consolare presso l'Ambasciata di Francia a Roma
Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> – Partecipazioni ai Consigli consolari, come previsto dalla Legge (LOI n° 2013-659 du 22 juillet 2013 relative à la représentation des Français établis hors de France) in ambito sociale, culturale, educativo, formazione professionale, lavoro e sicurezza – Attuazione delle politiche per Francesi all'estero nella circoscrizione di Roma, San Marino, Malta e Vaticano – Partecipazioni ai Consigli di istituto delle scuole francesi di Roma, Firenze e Napoli – Presidente delle Commissioni di controllo delle liste elettorali consolari di Roma, Napoli e Malta – Organizzazione del Forum delle associazioni francesi a Roma e sostegno alla rete associativa francofone – Organizzazione incontri pubblici presso il Consolato a Firenze su fiscalità, lavoro e formazione – Autore di un blog personale http://www.conseillersconsulaires-italie.com/ – Realizzazione di una newsletter personale (inviata via mailing list)
	Assemblée des Français de l'étranger, Ministère de l'Europe et des Affaires Etrangères, Parigi
Date	Da 2014 ad oggi
Posizione ricoperta	Consigliere presso l'Assemblea dei Francesi all'estero rappresentante eletta dai Francesi residenti in Europa del sud Membro della Commissione del Commercio estero, del lavoro e della formazione professionale Membro della Commissione nazionale per l'attribuzione di sovvenzioni ai progetti francofoni sostenuti da Francesi all'estero
Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> – Partecipazioni ai lavori della Commissione, elaborazione di rapporti e raccomandazioni al Governo francese sui temi seguenti: lavoro, internazionalizzazione dell'economia francese, creazione imprenditoriale all'estero – Coordinamento di una ricerca sulle politiche per l'impiego e le reti francofone per il lavoro o la creazione imprenditoriale all'estero
Volontariato in settore non-profit	
	Français du Monde - adfe, Parigi - Associazione riconosciuta a fini di pubblica utilità in Francia
Date	Da 2012 ad oggi
Posizione ricoperta	Membro del Direttivo nazionale Membro del Consiglio di Amministrazione
Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> – Ideazione, organizzazione del Convegno nazionale sull'infanzia al Senato francese in settembre 2018 - Moderazione del dibattito sulla protezione dei bambini e delle famiglie all'estero – Organizzazione e strutturazione di una ricerca internazionale sulle attese dei Francesi all'estero con Università Paris Dauphine – Coordinamento di un gruppo di lavoro a livello internazionale sui temi del lavoro, della formazione e delle imprese all'estero – Partecipazione alla programmazione strategica dell'associazione – Redazione di articoli e dossier su temi economici e sociali per sito web e giornale dell'associazione diffuso presso i consolati ed ambasciate francesi nel mondo
Date	2011
	Fondatrice Sezione Français du Monde – adfe a firenze

Formazione**Date** 2018

Titolo della qualifica rilasciata	Auditeur 63eme cycle "Intelligence économique et stratégique"
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Business intelligence, security Management, lobbying, diplomazia economica, Knowledge management, influence, difesa
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	IHEDN – Institut des hautes études en defense nationale – Paris (Ecole militaire)

Date 1996-1997

Titolo della qualifica rilasciata	Diplome d'Etudes approfondies (<i>Master of Advanced Studies – Master 2</i>)
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Analisi comparativa della gestione di Parchi culturali e naturali tra le Regioni Toscana (Italia) e Languedoc Roussillon (Francia)– Seminari sulla costruzione europea, l'economia dei Paesi del Bacino Mediterraneo e l'Europa delle Regioni
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Institut d'Etudes Européennes I.E.E , École doctorale de Sciences Sociales - Université Paris VIII (Istituto di Studi Europei dell'Università Paris VIII)
Livello nella classificazione nazionale	Mention Bien

Date 1991-1995

Titolo della qualifica rilasciata	Maitrise Histoire (Laurea in Storia)
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Studi in Storia Moderna, Medievale e Antichità
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Université Paris X, UFR de Sciences Sociales - (Dipartimento Scienze Sociali dell'Università Parigi X) Seminari in Storia dei Comportamenti presso l'Ecole des Hautes Etudes en Sciences Sociales (EHESS) di Parigi
Livello nella classificazione nazionale	Mention Très Bien (lode)

Capacità e competenze personaliMadrelingua **Francese**

Altra(e) lingua(e) Autovalutazione

Livello europeo (*)

Italiano**Inglese****Spagnolo**

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
	bilingue		bilingue		bilingue		bilingue		bilingue
B1	Utente autonomo	C1	Utente avanzato	B1	Utente autonomo	B2	Utente autonomo	C1	Utente avanzato
A2	Utente Base	B1	Utente autonomo	A2	Utente Base	A2	Utente Base	A2	Utente Base

(*) [Quadro comune europeo di riferimento per le lingue](#)

Capacità e competenze sociali

Approccio multidisciplinare e buona conoscenza trasversale di diversi settori di attività economico, culturale e istituzionale - Buona capacità di ascolto, di dialogo, di mediazione e facilità di comunicazione – Forte impegno per difendere un collettivo - Capacità diplomatiche e relazioni in contesto istituzionale

Capacità e competenze organizzative	Competenza per la realizzazione e il coordinamento di progetti in un contesto multiculturale secondo un approccio di project management - Capacità di pianificazione delle attività e del budget di un progetto o di un evento - Capacità di decisione e gestione logistica nell'organizzazione di eventi in contesto internazionale - Buona capacità di redazione e di comunicazione
Capacità e competenze tecniche	Progettazione a valere sui programmi di finanziamento dell'UE con redazione di progetti in ambito europeo - Conoscenza dei programmi di cooperazione territoriale e FSE dell'Unione Europea - Capacità di analisi e realizzazione di progetti di sviluppo ed innovazione nei contesti regionali / transnazionali - Gestione finanziaria e rendicontazione in ambito di progetti dell'UE ed internazionali - Conoscenze in ambito di politiche europee su clusters, distretti di imprese, sistemi economici locali, incubatori di imprese - Buona conoscenza del tessuto amministrativo territoriale in Francia ed Italia
Capacità e competenze informatiche	Conoscenza degli applicativi Microsoft e del pacchetto Office, redazione di newsletter ed invio via mailing list, conoscenza ed utilizzo di World press per la redazione di blog on line. Buona capacità di navigare in Internet e reti sociali (twitter, facebook, linkedin, instagram).
Patente	Automobilistica B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali". (facoltativo, v. istruzioni)

Firma | Gaëlle Barré