

## INFORMAZIONI PERSONALI



## BRUSCOLI ILARIA

📍 50136 Firenze (Italia)

✉ ilariabuscoli@gmail.com

Data di nascita 02/03/1974 | Nazionalità Italiana

## POSIZIONE RICOPERTA

**Impiegata Amministrativa, Commerciale, addetta alla pianificazione del Servizio (Service Planner)**

ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

01/04/2013–22/03/2019

**IMPIEGATA AMMINISTRATIVA E DEL SERVIZIO**

Rentokil Initial Italia Spa, Calenzano (Italia)

Azienda Multinazionale di Disinfestazione e Igienizzazione

Customer Care (dal 2013 al 2016):

- assistenza e gestione del cliente dal punto di vista amministrativo, documentale ed inserimento contratti

Service Planner (dal 2016 al 2019):

- gestione e verifica della pianificazione del servizio presso i clienti, supporto e gestione delle giornate dei tecnici di varie filiali

17/03/2008–31/03/2013

**IMPIEGATA AMMINISTRATIVA E DEL SERVIZIO**

TO.L.M.AN. SRL, Firenze (Italia)

Ditta di Disinfestazione

- tenuta della contabilità generale
- inserimento contratti/rinnovi clienti
- gestione del Servizio tecnico

05/10/2005–14/03/2008

**Impiegata Amministrativa e Commerciale**

S.B.I. di Simone Bonini Impianti, Firenze (Italia)

Ditta di Impianti elettrici

- tenuta della contabilità generale
- elaborazione preventivi e computi ai clienti
- gestione e verifica offerte fornitori
- controllo e verifica delle giornate di lavoro dei tecnici

27/09/2001–01/08/2005

**IMPIEGATA AMMINISTRATIVA E COMMERCIALE**

Eurocentro Sistemi Srl, Firenze (Italia)

Ditta di Impianti elettrici

- mansioni di segreteria ed archiviazione
- emissione fatture e DDT
- gestione clienti: preventivi e computi

- gestione offerte fornitori
- gestione dati carico e scarico merci del magazzino

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 02/2019 corso per addetto antincendio  
formazione aziendale
- 11/2018 aggiornamento per primo soccorso  
formazione aziendale

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Lingue straniere	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Letture	Interazione	Produzione orale	
inglese	A2	A2	A2	A1	A2

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato  
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

- Competenze organizzative e gestionali
- orientata agli obiettivi ed ai risultati
  - forte senso di responsabilità
  - buone capacità organizzative
  - ottime capacità di lavorare in team
  - conoscenza e gestione del portale Zucchetti
  - utilizzo di vari gestionali aziendali e di contabilità

- Competenze professionali
- Tenuta della contabilità:
- registrazione prima nota cassa e banche
  - emissione fatture e DDT
  - registrazione fatture di vendita e di acquisto
  - controllo banche e partitari
  - gestione scadenze attive e passive
  - emissione bonifici, emolumenti, Ri.Ba., F24

Inserimento dati gestionale:

- contratti, rinnovi, preventivi e computi clienti
- lavori eseguiti dai tecnici

gestione della pianificazione del Servizio Tecnico:

- pianificazione del servizio giornaliero, orientata all'ottimizzazione delle rotte e delle giornate dei tecnici ed alle richieste ed esigenze dei clienti
- verifica, controllo e supporto per eventuali problematiche dei palmari e delle app utilizzate dai tecnici
- elaborazione di file in excel relativi all'andamento del servizio e valutazione dei dati
- compilazione e/o invio documentazione richiesta dai clienti (Duvri, Durc, Camera di Commercio ecc)

Raggiungimento degli obiettivi (KPI) richiesti dall'Azienda

- Competenze digitali
- buona conoscenza del sistema operativo Windows (pacchetto Office)
  - buona conoscenza della posta elettronica di Gmail, delle sue funzioni e servizi (Google Calendar, Drive ecc...)
  - utilizzo quotidianamente servizi on-line (e-banking, servizi pubblici, shopping on-line, ecc )
  - utilizzo funzioni avanzate di strumenti di comunicazione (videoconferenze, condivisione dati ecc...)

## ULTERIORI INFORMAZIONI

---

Trattamento dei dati personali Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.