

Curriculum Vitae			
Informazioni personali			
Nome(i) / Cognome(i)	Raffaella Braghieri		
Luogo e data di nascita	Stradella (PV) 27/08/1959		
Indirizzo(i)	3, via Ciseri- 50142 Firenze - Italia.		
Telefono(i)	055 7876434	Cellulare:338 5962157	
Fax			
E-mail	raffaella.braghieri@gmail.com		
Cittadinanza	ITALIANA		
Esperienza professionale			
Data	Dal 01/09/2001 ad oggi è impiegata presso il Comune di Impruneta,		
Lavoro o posizione ricoperti	Profilo professionale di "specialista in attività amministrativa", svolto in ambito sociale.		
Principali attività e responsabilità	Le attività svolte riguardano l'ambito amministrativo di gestione dei molteplici servizi ed interventi che il Comune attiva per i cittadini in ambito sociale: dall'erogazione di contributi a sostegno del reddito ai servizi quali assistenza domiciliare agli anziani e disabili, interventi educativi scolastici e domiciliari rivolti a minori, inserimento in struttura diurna o h24 di anziani, disabili o minori, servizi di trasporto sociale o di sostegno alla domiciliarità, servizi per la casa e l'abitare.		
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Impruneta, Piazza Buondelmonti, 41		
Tipo di attività o settore	Pubblica amministrazione.		
Data	Dal 15/04/1997 fino al 30/08/2001 è stata in servizio presso il Comune di Barberino Val d'Elsa.		
Lavoro o posizione ricoperti	Profilo di "coordinatore ai servizi sociali - culturali - bibliotecario"		
Principali attività e responsabilità	Responsabile dei servizi "socio-assistenziali, culturali – biblioteca" e successivamente responsabile dell'U.O. Scuola e Servizi socio-culturali.		
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Barberino Val d'Elsa- Via Cassia, 49		
Tipo di attività o settore	Pubblica amministrazione		
Data	Dal 1986 al 1997 ha svolto attività di insegnamento.		
Lavoro o posizione ricoperti	Supplente e successivamente incaricata a tempo indeterminato di religione.		
Principali attività e responsabilità	Insegnante presso istituti di istruzione secondaria di primo e secondo grado.		
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ministero della Pubblica Istruzione		
Tipo di attività o settore	Scuola		
Istruzione e formazione			
Data	23/02/1990 Diploma in Scienze Religiose.		
Titolo studio conseguito	Diploma in Scienze Religiose conseguito presso l'Istituto Superiore di Scienze Religiose "Ippolito Galantini" di Firenze - con la votazione di SUMMA CUM LAUDE.		
Data	27/04/1985 Laurea in Lettere.		
Titolo studio conseguito	Laurea in Lettere, conseguita presso la Facoltà di Lettere e Filosofia dell'Università degli Studi di Firenze con voti 110 LODE/110.		

Principali competenze professionali possedute	<p>Dispone di buona conoscenza tecnico-amministrativa nel settore della Pubblica Amministrazione, relativamente alle norme ed ai procedimenti in ambito socio educativo ed in particolare in quello sociale, acquisita sia in qualità di coordinatore che di responsabile U.O. di servizi socio - culturali ed educativi che nel profilo di specialista in attività amministrative nel settore sociale, maturata negli enti locali dove ha svolto e tuttora svolge attività lavorativa.</p> <p>Relativamente all'ambito di formazione universitaria ha seguito il corso di studi con conseguente tesi di laurea in Storia dello spettacolo ed ha al suo attivo varie pubblicazioni dal 1986 al 1995, contribuendo alla compilazione dell'indice dei nomi e dei luoghi della rivista "Quaderni di Teatro". Come esperta di teatro senese del primo Cinquecento ha tenuto lezioni presso l'università di Firenze durante il seminario di Storia dello Spettacolo condotto dal prof. Siro Ferrone (1986/87) e presentazioni monografiche sul teatro senese del Cinquecento presso il Centro di quartiere S. Miniato di Siena, in data 22/05/1987.</p>
Corsi di specializzazione, formazione e perfezionamento	Ha seguito vari corsi di formazione sia durante il periodo di insegnamento sia come dipendente della Pubblica amministrazione.
Capacità e competenze personali	
Madrelingua(e)	Italiana
Altra(e) lingua(e)	Inglese e francese.
	La conoscenza della lingua inglese è avvenuta nel percorso scolastico, mentre quella relativa alla lingua francese tramite corsi presso l'Istituto francese di Firenze nel periodo degli studi universitari.
Capacità e competenze informatiche	Usa abitualmente PC e i programmi di video scrittura, excell, posta elettronica, Internet nonché reti intranet della P.A. regionale e ministeriale per inserimenti dati e rendicontazioni. Usa fb.
Ulteriori competenze	Buone capacità relazionali, di ascolto degli altri e propensione alla mediazione. Si mostra disponibile a valutare le critiche ricevute e a trarne insegnamento. Possiede determinazione e tenacia a cui si abbinano capacità organizzative acquisite durante l'attività professionale. Sa lavorare in squadra.
Patente	Patente B.
Allegati	
	Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".
Firma	Raffaella Braghieri