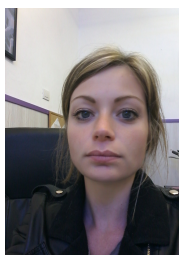


**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **MULINACCI SIMONA**  
Domicilio **Via Aretina n. 284 SIECI, PONTASSIEVE (FI)**  
Telefono **3338444804**  
Fax  
E-mail **simo.muli@libero.it**

Nazionalità **ITALIA**  
Data di nascita **29.11.1984 (MONTEVARCHI, AR)**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) **Settembre 2009– aprile 2019**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **REGIA IMMOBILIARE, FIRENZE**  
• Tipo di azienda o settore **Lavoro di ufficio, segretariato, coordinamento banca dati immobiliare, corrispondenza con altri uffici, relazioni con il pubblico.**  
• Tipo di impiego **Tirocinio, prestazioni occasionali**  
• Principali mansioni e responsabilità **Coordinamento banca dati, ricerca immobili e clienti, relazioni con il pubblico-**
  
- Date (da – a) **Settembre 2008 – Giugno 2009**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **STUDIO TECNICO DI BORGHERESI GEOM. GIANCARLO, Figline Valdarno**  
• Tipo di azienda o settore **Lavoro di ufficio tecnico, corrispondenza con uffici comunali e catastali**  
• Tipo di impiego **Tirocinio**  
• Principali mansioni e responsabilità **Rilievi tecnici di immobili e terreni, rappresentazione grafica con l'utilizzo di AutoCAD.**
  
- Date (da – a) **Aprile – Giugno 2008**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Soprintendenza Archeologica di Ostia Antica & Consorzio RO.MA. Roma**  
• Tipo di azienda o settore **Cantiere di restauro presso gli scavi archeologici del sito di Ostia Antica**  
• Tipo di impiego **Stagista**  
• Principali mansioni e responsabilità **Restauro di dipinti murali di epoca romana.  
Restauro di pavimentazione a mosaico di epoca romana.**
  
- Date (da – a) **Novembre 2007 – Gennaio 2008**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **FLORENCE BUSINESS E WORK S.R.L. 52028 Terranuova Bracciolini (AR)**  
• Tipo di azienda o settore **Telemarketing – vendita telefonica**  
• Tipo di impiego **Contratto a progetto**  
• Principali mansioni e responsabilità **Collaboratrice telefonica**

- Date (da – a) Aprile – Luglio 2007
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro CNR (Consiglio Nazionale delle Ricerche) di Firenze, 50019 Sesto Fiorentino
  - Tipo di azienda o settore Settore ICVBC (Istituto per la conservazione e la valorizzazione dei Beni Culturali)
  - Tipo di impiego Stagista
  - Principali mansioni e responsabilità Lavoro di tesi riguardante le prove in laboratorio di cinque prodotti polimerici utilizzati in operazioni di restauro sia come protettivi che come consolidanti
- 
- Date (da – a) Gennaio – Marzo 2007
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Centro di Arte Contemporanea Luigi Pecci, 59100 Prato
  - Tipo di azienda o settore Uffici Museali
  - Tipo di impiego Stagista
  - Principali mansioni e responsabilità Aggiornamento del data-base della collezione permanente del Centro, con particolare interesse riguardo ai problemi di conservazione di opere d'arte contemporanee.

### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) Giugno 2009 – settembre 2009
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Esame di Stato per l'abilitazione all'esercizio della libera professione di Geometra
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Urbanistica, Estimo, Catasto, Topografia
  - Qualifica conseguita Abilitazione all'esercizio della libera professione di Geometra
- 
- Date (da – a) Febbraio 2008 – Luglio 2008
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Consorzio RO.MA. e società cooperativa Albatros, sede via Pavia 38, 00161 Roma
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Durata corso 800 ore così ripartite:  
440 ore di teoria- affresco e mosaico  
358 ore di stage- Scavi Archeologici di Ostia Antica "Insula delle pareti gialle"  
12 ore per la sicurezza 626/94
  - Qualifica conseguita Operatore del restauro addetto alla Manutenzione, Conservazione e Valorizzazione dei Beni Artistici, Architettonici e Archeologici
- 
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) III° anno secondo lo standard regionale per il Collaboratore del Restauratore
- 
- Date (da – a) Settembre 2003 – Settembre 2007
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli studi di Firenze, Facoltà di Scienze Matematiche Fisiche e Naturali, Corso di Laurea in Tecnologia per la Conservazione e il Restauro dei Beni Culturali
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Preparazione scientifica su materiali e tecniche utilizzate nel campo dell'arte e nella conservazione e restauro.  
Tesi riguardante la "Valutazione di trattamenti protettivi/consolidanti su un'opera di arte contemporanea con prodotti polimerici".
  - Qualifica conseguita Tecnico del Restauro  
Votazione: 106/110
- 
- Date (da – a) Febbraio 2007 – Marzo 2007 ; Aprile 2007 – Giugno 2007
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Centro Linguistico di Ateneo
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Studio della lingua inglese sia scritta che orale, livello A1.2 e A2.1

• Qualifica conseguita

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

### MADRELINGUA

### ALTRE LINGUA

• Capacità di lettura

• Capacità di scrittura

• Capacità di espressione orale

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

Certificato di frequenza

Quinquennale 1998 - 2003

Conseguimento del Diploma di Geometri presso l'istituto V. Fossombroni ad Arezzo, con la votazione di 92/100.

Costruzioni, Topografia, Estimo, Agraria, Disegno geometrico

Geometra

## ITALIANA

### INGLESE, FRANCESE

Livello: elementare

Livello: elementare

Livello: elementare

Facilità di relazione sia all'interno dell'ambito lavorativo che fuori.  
Mi adatto facilmente alle esigenze della struttura in cui lavoro.  
Buona dialettica.

Capacità di operare in equipe.

Utilizzo piattaforma Windows.

Conoscenza elementare del sistema operativo Macintosh.

Ottima conoscenza dei programmi facenti parte del pacchetto di Office: Microsoft Word, Excel, Internet Explorer, Outlook Express e Power Point.

Ottima conoscenza del programma CAD.

Utilizzo di:

- Spettrofotometro FT-IR,
- Solarbox,
- Colorimetro.

Buona manualità

Capacità nel disegno tecnico

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**  
*Competenze non precedentemente  
indicate.*

**BUONE CONOSCENZE NELL'UTILIZZO DI MATERIALI E TECNICHE INERENTI L'ATTIVITA'  
DI CANTIERE DI RESTAURO**

**PATENTE O PATENTI**

Patente B

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

Disponibile a trasferte e/o trasferimenti sia in Italia che all'Estero

**ALLEGATI**

[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]