

MODELLO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Lorenzo Scarselli
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità italiana
Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
 - Nome dell'azienda e città
 - Tipo di società/ settore di attività
 - Posizione lavorativa
 - Principali mansioni e responsabilità
- Gennaio 2001 inizio lavoro presso Unione Sportiva Affrico come istruttore.
Settembre 2004 Responsabile Scuola Calcio.
Assunzione di incarichi sul campo come istruttore, in società come organizzatore di tutta la scuola, organizzazione di eventi e riunioni su varie tematiche, formazione di istruttori, progetti legati alla scuola, creazione e svolgimento di corsi di psicomotricità per bambini di fascia d'età più piccola.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (dal – al o attualmente se si tratta del proprio impiego corrente)
 - Scuola media inferiore presso Sacro Cuore Firenze
 - Scuola media superiore presso Istituto Mantellate
 - 2002 Istruttore scuola calcio Figc
 - 2003 Istruttore corso Coni
 - 2004 Corso tecnologia e multimedialità legato al pallone Coni
 - 2005 Corso formazione per attività scolastica
 - Corso Istruttore Giovani Calciatori Figc
 - 2011 Istruttore Uefa C
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica o certificato conseguita
- Eventuali livelli nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Maturate nel corso della vita e della propria esperienza lavorativa, anche se non supportata da attestati o da certificati ufficiali.

MADRELINGUA italiano

ALTRE LINGUE INGLESE

- Capacità di lettura
 - Capacità di scrittura
 - Capacità di espressione orale
- Livello base

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Mettere in evidenza la propria propensione ai rapporti interpersonali, soprattutto per posizioni che richiedono il lavoro in team o l'interazione con la clientela o partner aziendali.

Gestione di eventi, organizzazione di eventi, incontri, pubbliche relazioni legate a varie sfere come presentazione d'aziende.

Gestione umana delle risorse, incontri su tematiche sociali, umane

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Esplicitare le capacità acquisite nell'eventuale coordinamento di altre persone o se incaricato di gestire progetti in contesti aziendali complessi e articolati.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Eventuale conoscenza di specifici macchinari o tecniche particolari, anche in ambito informatico/gestionali.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

*(se inerenti alla professione ricercata)
Eventuali abilità in ambito musica, scrittura, grafica, disegno ecc.*

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Eventuali altre competenze che si vogliono mettere in risalto anche se non strettamente collegate con la posizione ricercata.

PATENTE O PATENTI Patente b

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Autorizzo al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03